POLITICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
B Y V SOLUTIONS S.A.S

Bogotá, Marzo 2017

TABLA DE CONTENIDO

1 Alcance 3
2 Identifciacion del Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales 3
3 Definiciones 3
4 Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales 4
5 Tratamiento y Finalidades al cual seran sometidos los datos personales tratados por B Y V SOLUTIONS 5
5.1 Finalidades Generales para el Tratamiento de Datos Personales 5
5.2 Respecto a los datos personales de nuestros Clientes y Prospectos 6
5.3 Respecto a los datos personales de nuestros Empleados, Candidatos, Aspirantes y Colaboradores: 6
5.4 Respecto a los Datos de Proveedores: 7
6 Derecho del Titular de los Datos Personales 7
7 Deberes de B Y V SOLUTIONS como Responsable del Tratamiento de Datos Personales 8
7.1 Deberes cuando actúa como responsable 8
7.2 Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un encargado: 9
8 Area Responsable del Tratamiento de la Información 9
9 Autorización 9
10 Disposiciones Especiales para el tratamiento de Datos Personales 10
10.1 Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible 10
10.2 Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes 10
11 Procedimiento para Atencion y Respuesta a peticiones, Consulta , Queja y Reclamos de los Titulares de Datos Personales 11
11.1 Procedimiento para la realización de peticiones y consultas 11
11.2 Procedimiento para la realización de quejas y reclamos 11
12 Informacin Obtenida en forma pasiva 12
13 Seguridad de los Datos Personales 12
14 Transferencia o Transmision de Datos Personales 13
15 Actualización de la Politica 14
16 Legislacion Aplicable 14
17 VIgencia 14

1 Alcance

Esta Política de Privacidad y de Tratamiento y Protección de Datos Personales se aplicará a todas y cada una las Bases de Datos y/o Archivos de la compañía con el objetivo de precaver cualquier daño antijurídico en contra de los derechos a la intimidad personal, familiar y al buen nombre de las personas.

2 Identifciacion del Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales

B Y V SOLUTIONS identificada con NIT 900.441.722-6, con domicilio en la Calle 123 # 7- 51 Oficina 704 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia. Teléfono +57 (1) 214 2011 será responsable de manera exclusiva por el tratamiento de los datos personales de todas y cada una de las Bases de Datos y/o Archivos de la compañía.

3 Definiciones

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2913, se establecen las siguientes definiciones que serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral sobre la Política de Privacidad y de Tratamiento y protección de datos personales:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

Dato Público: Es el dato calificado como tal, según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Por lo tanto, los datos o información pública están excluidos de cualquier amparado o reserva legal. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

Dato Privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

Dato Sensible: Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los

eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural o jurídica cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Reclamo: Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Habeas Data: Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y Datos Personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en Bases de Datos públicas o privadas, conforme a lo dispuesto en la Ley y demás aplicable.

Principios para el Tratamiento de Datos: Son las reglas fundamentales, de orden legal y/o jurisprudencial, que inspiran y orientan el Tratamiento de Datos Personales, a partir de los cuales se determinan acciones y criterios para dar solución a la posible colisión entre el derecho a la intimidad, Habeas Data y protección de los Datos Personales, y el derecho a la información.

4 Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales

Para el Tratamiento de los Datos Personales, B Y V SOLUTIONS aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

Legalidad: El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

Finalidad: Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

Libertad: La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

Veracidad o Calidad: La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados que induzcan a error.

Transparencia: En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados;

Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

5 Tratamiento y Finalidades al cual serán sometidos los datos personales tratados por B Y V SOLUTIONS

B Y V SOLUTIONS , actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales y empresariales , así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales y jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, Clientes, clientes prospectos, trabajadores y familiares de éstos, candidatos, aprendices, proveedores, acreedores, deudores y accionistas, podrá hacer uso de los datos personales con los siguientes propósitos o finalidades:

5.1 Finalidades Generales para el Tratamiento de Datos Personales

Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y trasmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales

Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, Clientes, clientes prospectos, trabajadores y familiares de éstos, candidatos, aprendices, proveedores, acreedores, deudores y accionistas para las finalidades mencionadas.

Permitir la participación de los Titulares en actividades de mercadeo y promocionales realizados por B Y V SOLUTIONS .

Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado y análisis estadísticos para usos internos.

Transferir la información recolectada a distintas áreas de B Y V SOLUTIONS cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones.

Controlar el acceso a las oficinas de B Y V SOLUTIONS y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas; donde se recolectaran imágenes con la finalidad de identificar a los empleados, aspirantes, candidatos y visitantes a las oficinas y preservar la seguridad de las personas y las instalaciones.

Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.

Registrar sus datos personales en los sistemas de información de B Y V SOLUTIONS y en sus bases de datos comerciales y operativas.

Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de B Y V SOLUTIONS .

5.2 Respecto a los datos personales de nuestros Clientes y Prospectos

Para cumplir las obligaciones contraídas por B Y V SOLUTIONS con sus Clientes y prospectos al momento de conocer, contratar nuestros productos, soluciones y servicios.

Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos, soluciones y servicios ofrecidos por B Y V SOLUTIONS

Enviar información sobre ofertas relacionadas con productos, soluciones y servicios ofrecidos por B Y V SOLUTIONS. Así como también de actividades de promoción u otras actividades comerciales directas o indirectamente relacionadas con el giro normal del negocio B Y V SOLUTIONS.

Enviar material publicitario relacionado con los productos y servicios de B Y V SOLUTIONS, sus unidades de negocios, filiales, cesionarias y aliados estratégicos información sobre promociones, pInformar de por

Utilizar al información para la preparación, participación y desarrollo de concursos.

Permitir que compañías vinculadas a B Y V SOLUTIONS , con las cuales ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales tratados, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés.

Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de B Y V SOLUTIONS , incluyendo descargas de contenidos y formatos.

Transferir a terceros países la información suministrada por el Cliente, en este caso B Y V SOLUTIONS se asegurará de que dicho tercer país cumpla como mínimo con los estándares de protección de datos existentes en la Republica de Colombia .

En el caso que el Cliente, suministre datos personales de terceros, tales como datos de sus empleados actuales o potenciales, con el objetivo de que B Y V SOLUTIONS pueda realizar los tramites correspondientes a los servicios ofrecidos, se entenderá que el Cliente ha obtenido la autorización respectiva de cada uno de estas personas para suministrar su información personal, (como nombre y apellidos, cedula de ciudadanía, correo electrónico, teléfono, dirección, etc.) y que dicha información puede ser utilizada por parte de B Y V SOLUTIONS de acuerdo con las directrices contempladas esta Política. Teniendo en cuenta lo anterior, el Cliente mantendrá indemne a B Y V SOLUTIONS en caso que estas personas presenten reclamaciones por el uso de su información personal.

5.3 Respecto a los datos personales de nuestros Empleados, Candidatos, Aspirantes y Colaboradores:

Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los datos personales recolectados durante los procesos de reclutamiento, entrevistas, pruebas psicotécnicas y psicológicas, selección, evaluación, contratación, vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los aspirantes, candidatos y la verificación de referencias laborales y personales y la realización de estudios de seguridad y consulta de reportes a entidades: tales como la Procuraduría General de la Nación, la Policía Nacional, la Contraloría

General de la República y las sociedades o agremiaciones de carácter privado en las cuales se registra el comportamiento crediticio, financiero y comercial de las personas que celebran operaciones con entidades financieras, cooperativas y empresas de sector real.

Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de B Y V SOLUTIONS , tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.

Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, seguros generales, planes exequiales, gastos médicos, entre otros.

Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.

Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.

Tener un registro de fechas de ingreso y edad de los colaboradores cotizantes a las AFP (Administradora de Fondo de Pensiones), para prestar un apoyo en el proceso de solicitud de pensión.

Las demás necesarias y que se presente en el entorno de la ejecución laboral.

5.4 Respecto a los Datos de Proveedores:

El tratamiento de los datos personales suministrados por los proveedores, aliados estratégicos y contratistas a B Y V SOLUTIONS , será realizado para la selección y evaluación de los proveedores así como para ejercer la supervisión y control de los acuerdos y contratos establecidos entre las partes.

El Titular debe conocer que los datos podrán ser transmitidos a las entidades del orden municipal, distrital o nacional, que administren o lleven registros del cumplimiento e incumplimiento de obligaciones de carácter normativo y cualquier otra información de carácter público.

Los proveedores o aliados estratégicos que por la relación comercial o contractual, actual o futura, requieran, conozcan y traten datos personales de los colaboradores, clientes o prospectos de B Y V SOLUTIONS se comprometen a proteger dicha información con el mismo nivel de seguridad con que tratan su información y conforme a esta política y a los acuerdos de confidencialidad suscritos y no podrán tratar la información con ninguna otra finalidad a la autorizada e indicada contractualmente por B Y V SOLUTIONS .

B Y V SOLUTIONS ejercerá el derecho a revisar y verificar la legalidad de la petición y la pertinencia de los datos solicitados en relación con la finalidad expresada. Antes de suministrar, transferir o transmitir datos personales al proveedor o aliado debe contar con la autorización previa expresa e informada por parte de Titular de los mismos.

6 Derecho del Titular de los Datos Personales

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de B Y V SOLUTIONS , tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;

- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución, la cual se ceñirá a los términos establecidos en la cláusula sobre supresión de datos en el presente documento.

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento
- Por estipulación a favor de otro o para otro

7 Deberes de B Y V SOLUTIONS como Responsable del Tratamiento de Datos Personales

B Y V SOLUTIONS tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, B Y V SOLUTIONS hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

B Y V SOLUTIONS atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

La Empresa establecerá como responsable del tratamiento de Datos a la Gerencia General, o a quien esta designe. B Y V SOLUTIONS deberá cumplir con los siguientes deberes y obligaciones:

7.1 Deberes cuando actúa como responsable

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.

- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales

- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados

- Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- Actualizar la información cuando sea necesario.

- Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

7.2 Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un encargado:

- Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado. Para efectos de la transmisión nacional o internacional de los datos se deberá suscribir un contrato o acuerdo de transmisión de datos personales o pactar clausulas contractuales según lo establecido en el articulo 25 del decreto 1377 de 2013.

- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

- Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que este proceda a realizar los ajustes pertinentes.

- Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

- Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el tramite respectivo.

8 Area Responsable del Tratamiento de la Información

B Y V SOLUTIONS velara por la implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de B Y V SOLUTIONS , están obligados a reportar estas Bases de Manera inmediata, así como de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

B Y V SOLUTIONS responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Para lo cual podrá remitir sus solicitudes a:

B Y V SOLUTIONS S.A.S, - Representante Legal
NIT 900.298.287-0
Dirección Correspondencia : Calle 123 # 7 – 51 Oficina 704, Bogotá – Colombia
Teléfono – PBX +(57 1) 214 2011
Pagina Web: www.byvsolutions.com

9 Autorización

B Y V SOLUTIONS solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento de datos. Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por B Y V SOLUTIONS , tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por B Y V SOLUTIONS .
- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Nota: En ningún caso B Y V SOLUTIONS asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del titular de los datos personales, tanto el hecho que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, como que tiene la opción de conocer cualquier alternación a los mismos y el uso especifico que de ellos se ha dado. Lo anterior con el fin de que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal. La autorización contendrá lo siguiente:

- Quien recopila (responsable o encargado)
- Qué recopila (datos que se recaban)
- Para qué recoge los datos (las finalidades del tratamiento)
- Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados
- Si se recopilan datos sensibles, y la posibilidad de no darlos a conocer.

10 Disposiciones Especiales para el tratamiento de Datos Personales

10.1 Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, B Y V SOLUTIONS informará al Titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Adicionalmente, B Y V SOLUTIONS tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, B Y V SOLUTIONS ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en su Manual de Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

10.2 Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, B Y V SOLUTIONS sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, B Y V SOLUTIONS deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

11 Procedimiento para Atencion y Respuesta a peticiones, Consulta , Queja y Reclamos de los Titulares de Datos Personales

Los Titulares de Datos Personales tratados por B Y V SOLUTIONS tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Los canales de comunicación se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

Comunicación dirigida a B Y V SOLUTIONS , Calle 123 # 7 – 51, Oficina 704 Bogotá D.C. Colombia.
Solicitud presentada a través del teléfono +57 (1) 214 2011

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

11.1 Procedimiento para la realización de peticiones y consultas

- El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

- El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

- La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.

- Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, B Y V SOLUTIONS solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que allegue la información completa. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.

- Las peticiones y/o consultas serán atendida por B Y V SOLUTIONS en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.2 Procedimiento para la realización de quejas y reclamos

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por B Y V SOLUTIONS deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante B Y V SOLUTIONS , la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

- La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por B Y V SOLUTIONS indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

  - ✓ El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
  - ✓ Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
  - ✓ La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

- Si la solicitud se presenta incompleta, B Y V SOLUTIONS deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

- En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área de Legal de B Y V SOLUTIONS ., en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.

- El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

12 Información Obtenida en forma pasiva

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de B Y V SOLUTIONS , ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como "cookies", a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, fecha, hora y tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación..

B Y V SOLUTIONS, en sus sitios web, utiliza "cookies, que son archivos de datos que recopilan información de los usuarios que navegan en sus paginas Web, permitiéndole a B Y V SOLUTIONS, de acuerdo con la información recolectada a través de los archivos "cookies", ofrecerles a estos usuarios contenidos, productos o servicios que puedan ser interesantes con base en la información recolectada.

No obstante, el usuario de los sitios web de B Y V SOLUTIONS tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las "cookies", de acuerdo con las opciones de su navegador de internet

13 Seguridad de los Datos Personales

B Y V SOLUTIONS , en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, adoptará y proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

La obligación y responsabilidad de B Y V SOLUTIONS se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. B Y V SOLUTIONS no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier

consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de B Y V SOLUTIONS y sus Encargados.

B Y V SOLUTIONS exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados

El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

14 Transferencia o Transmision de Datos Personales

- B Y V SOLUTIONS podrá transferir, transmitir o entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a B Y V SOLUTIONS cuando:

  - ✓ Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de B Y V SOLUTIONS .

  - ✓ Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

- En todo caso, cuando B Y V SOLUTIONS desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

  - ✓ Los alcances y finalidades del tratamiento.

  - ✓ Las actividades que el Encargado realizará en nombre de B Y V SOLUTIONS .

  - ✓ Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y B Y V SOLUTIONS .
  - ✓ El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.

  - ✓ La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.

  - ✓ Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por B Y V SOLUTIONS como por el Encargado de los datos en su lugar de destino.

- El Titular autoriza a B Y V SOLUTIONS a transferir los datos personales registrados y suministrados para la prestación de los servicios ofrecidos, como parte de los activos de B Y V SOLUTIONS, en caso de presentarse un proceso de venta, de escisión, de fusión o de adquisición de una parte o de la totalidad de B Y V SOLUTIONS. Para lo cual B Y V SOLUTIONS se compromete al cumplimiento de su obligación de secreto de los datos de carácter personal y de su deber de tratarlos con confidencialidad; asumiendo las medidas necesarias de índole técnica, organizativa y de seguridad para evitar cualquier alteración, perdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la ley Colombiana

- Está totalmente prohibida la transferencia o transmisión de datos personales a terceros que no posean convenios o contratos con B Y V SOLUTIONS o el uso de la información para fines diferentes al autorizado; El incumplimiento de lo aquí previsto por parte de los empleados de B Y V SOLUTIONS . será considerado como falta grave a las obligaciones contractuales y en consecuencia podrá dar lugar a la terminación del contrato de trabajo por justa causa, sin perjuicio de las demás acciones legales pertinentes.

15 Supresión de Datos.

El titular tiene el derecho, en todo momento, de solicitar a B Y V SOLUTIONS , la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por B Y V SOLUTIONS .

- Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:
- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

16 Actualización de la Politica

B Y V SOLUTIONS podrá actualizar esta política y sus procedimientos en cualquier momento y de forma unilateral, sin extralimitarse, no obstante informará y dará a conocer, mediante documento escrito, publicación en la pagina Web de B Y V SOLUTIONS , comunicación verbal o mediante cualquier otro medio, a los Titulares y demás interesados, los cambios realizados a la presente política; teniendo en cuenta lo anterior B Y V SOLUTIONS recomienda al Titular de los datos revisar con regularidad y asegurarse de haber leído la versión más actualizada.

17 Legislacion Aplicable

Esta Política de Privacidad y de Tratamiento y Protección de Datos Personales y el Anexo de Formato de Autorización que hace parte de esta política, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

18 VIgencia

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 1 de Marzo del 2017 hasta el momento en que expresamente se revoque o se modifique.

Cordialmente,

B Y V SOLUTIONS SAS